

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома
МБУ ЦППМСП



Т.В. Коваль

2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ЦППМСП



О.В. Панферова

«04» сентября 2025г.

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников
МБУ ЦППМСП

протокол № 4 от «04» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской

и социальной помощи»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет статус, порядок создания и компетенцию комиссии по трудовым спорам (далее — КТС) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ ЦППМСП), права и ответственность ее членов, порядок работы КТС.
- 1.2 Настоящее Положение является приложением к коллективному договору.
- 1.3 В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами, содержащими нормы трудового права, Законом РФ «Об образовании».
- 1.4 КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров работников с работодателем. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководителем МБУ ЦППМСП
- 1.5 К компетенции КТС не относятся трудовые споры, по которым Трудовым кодексом и иными Федеральными законами установлен другой порядок рассмотрения.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

- 2.1 КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБУ ЦППМСП.
- 2.2 Комиссия создается приказом директора Центра.
- 2.3 Индивидуальным трудовым спором считается неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.
- 2.4 К компетенции КТС относятся споры:
 - о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
 - об изменении существенных условий трудового договора;
 - об оплате сверхурочных работ;
 - о применении дисциплинарных взысканий;
 - о выплате компенсаций при направлении в командировку;

- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.5 КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда. В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

3.1 КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников и работодателя по 3 человека с каждой стороны.

3.2 Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, делает себе печать - после этого готова к работе.

4 Порядок обращения в КТС

4.1 Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МБУ ЦППМСП;
- совместители;
- временные работники.

4.2 Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал о нарушении своего права.

Сроки, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинаются на следующий день, после которого работник узнал о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3 Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте.

4.4 Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации (приложение 1).

4.5 Отсутствие уважительной причины пропуска срока обращения в КТС является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5 Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1 КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от работника.

5.2 Работник и работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3 Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4 Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствует по два представителя с каждой стороны.

5.5 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется работник и

работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.6 КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.7 Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих МБУ ЦППМСП.

5.8 На заседании КТС секретарем ведется протокол (приложение 3).

6 Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1 КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2 Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается не принятым. В этом случае работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3 Решение КТС (приложение 4) должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику.

6.4 Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5 Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.6 Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение КТС подлежит исполнению работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение (приложение 5), являющееся исполнительным документом.

7.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1 В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2 Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Журнал регистрации заявлений работника

[illegible]

**Журнал регистрации удостоверений на принудительное
исполнение решения КТС**

[illegible]

Дело № _____

Протокол заседания КТС

« _____ » _____ 200 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам МБУ ЦППМСП (далее – Центр) в составе:
председательствующего _____
членов КТС: _____

секретаря КТС: _____
работника _____
представителя интересов работодателя _____
свидетеля _____
специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____ к МБУ ЦППМСП
о _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « _____ » _____ 20 ____ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

Решение

« _____ » _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам МБУ ЦППМСП в составе председателя:

Членов КТС _____
при секретаре _____
рассмотрев дело по заявлению _____ к МБУ
ЦППМСП о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

**Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № _____

« _____ » _____
(дата принятия
решения)

Комиссия по трудовым спорам МБУ ЦППМСР, рассмотрев дело по заявлению

О _____

решила:

Удостоверение выдано _____
(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись, фамилия)

Место печати _____
(наименование подразделения судебных приставов)